**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МАУ «Д/С «Юбилейный» г. Орска»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Подкопаев**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.**

**Кодекс этики и служебного поведения работников**

**МАУ «Д/С «Юбилейный» г. Орска»**

|  |
| --- |
| **1. Общие положения**  1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального автономного учреждения «Дворец спорта «Юбилейный» города Орска» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных федеральных законов и нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.  1.2. Настоящий Кодекс устанавливает общие правила и стандарты поведения работников Учреждения, затрагивающих этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом, которыми должны руководствоваться работники Учреждения независимо от занимаемой ими должности.  1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей, а также:  - служит основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников;  - ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельств нравственного выбора;  - способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;  - выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.  1.4. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.  1.5. Содержание положений настоящего Кодекса доводится до сведения всех работников Учреждения.    **2. Общие принципы и правила поведения работников Учреждения**  2.1. Все работники Учреждения обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:  - соблюдение высоких этических стандартов поведения;  - поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;  -  создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;  2.2. Работники Учреждения обязаны:  - соблюдать действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации и Оренбургской области, не допускать нарушение законов и иных нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;  - осуществлять профессиональную деятельность в пределах предоставленных полномочий;  - исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;  - осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности Учреждения;  - при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;  - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;  - соблюдать служебную, профессиональную этику и правила делового поведения;  - проявлять корректность и внимание по отношению к посетителям и контрагентам Учреждения;  - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;  - принимать предусмотренные [законодательством](garantf1://12064203.11/) Российской Федерации и внутренними документами Учреждения меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;  - воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности Учреждения, если это не входит в должностные обязанности работников;  - постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения материальными ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;  - противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;  - проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).  2.3. Должностным лицам и работникам рекомендуется воздержаться от высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. К таким высказываниям относятся, например: «вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что будем делать?», а также следующие темы обсуждения:  - низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;  -  желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;  -   отсутствие работы у родственников работника;  -   необходимость поступления детей работника в образовательные учреждения и т.д.;  2.4. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и/или которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.  2.5. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:  - уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  - не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);  - принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.  2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.  2.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:  - принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;  - не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;  - по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  2.8. Внешний вид работников Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.    **3. Рекомендательные этические правила поведения работников**  3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную и врачебную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.  3.2. Исполняя свои трудовые обязанности все работники Учреждения должны воздерживаться от:  а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;  б) любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;  в) поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками служебных обязанностей;  г) грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений;  д) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;  е) курения на территории Учреждения;  3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.  Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.    **4. Ответственность**  4.1. В случае несоблюдения правил и процедур, установленных настоящим Кодексом, работники несут дисциплинарную, материальную и иную предусмотренную законодательством РФ ответственность.  4.2. Соблюдение работниками Учреждения положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий. |